

**Załącznik nr 2** do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Bliżej książki,bliżej siebie. Biblioteka integruje i inspiruje” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Wniosek

|  |
| --- |
| Data wpływu (wypełnia GBP w Haczowie) |

**WNIOSEK nr..... /2024/GBP w Haczowie**

1.Nazwa własna projektu/inicjatywy

|  |
| --- |
|  |

2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)

2.1. Dane kontaktowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Email: |  |

2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (tylko osoba pełnoletnia)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Email: |  |



2.3. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Gminą Biblioteką Publiczną
w Haczowie.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Email: |  |

2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście).

|  |
| --- |
|  |

3. Charakterystyka projektu/inicjatywy

3.1. Opis inicjatywy (opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie

wydarzenia/działania są planowane)

|  |
| --- |
|  |



3.2. Cele inicjatywy (Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą

efekty?).

|  |
| --- |
|  |

3.3. Opis promocji zadania (w jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim

projekcie?).

|  |
| --- |
|  |

3.5. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję

czytelnictwa?)

|  |
| --- |
|  |

4. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy.

4.1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kosztu | Jednostka miary(np. szt., umowazlecenie,faktura) | Kosztjednostkowyw złotych brutto | Koszt ogółemw złotych brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



5. Harmonogram projektu.

5.1. Termin rozpoczęcia projektu.

|  |
| --- |
|  |

5.2. Termin zakończenia projektu.

|  |
| --- |
|  |

5.3. Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia

do zakończenia projektu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nazwa działania |  Termin od |  Termin do |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Oświadczenie wnioskodawcy

a) Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu Konkursu, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną i przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO) oraz może wiązać się z udostępnieniem danych do publicznej wiadomości i z ich wykorzystywaniem na potrzeby promocji i realizacji projektu.

Data i czytelny podpis: ........................................................................