

**Załącznik nr 1** do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Bliżej książki, bliżej siebie. Biblioteka integruje i inspiruje” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **Koszty kwalifikowane.**

**KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

• niezbędne dla realizacji zadania,

• efektywne i racjonalne,

• poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,

• udokumentowane.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania  merytoryczne i obsługę zadania:  • osób koordynujących zadanie,  • twórców, artystów,  • instruktorów, prelegentów, prowadzących  warsztaty i szkolenia,  • za obsługę kampanii promocyjnej,  • redaktorów i autorów tekstów do  publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem  § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK\*,  • członków jury,  • konferansjerów i osób prowadzących  imprezy towarzyszące (np. koncerty,  spotkania z artystami)  • tłumaczy,  • pilotów/przewodników,  • opiekunów dzieci i/lub osób z  niepełnosprawnościami uczestniczących w  zadaniu,  • pracowników obsługi technicznej | Koszty finansowane w oparciu o zawarte  z wykonawcą przez beneficjenta:  • umowy o pracę wraz z niezbędnym  oddelegowaniem lub dodatkowym  aneksem zwiększającym wymiar/zakres  etatu,  • umowy zlecenia/o dzieło wraz  z rachunkiem  • faktury (wystawiane przez firmy oraz  osoby prowadzące działalność gospodarczą).  Uwaga!  Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej  i księgowej oraz administracyjnej nie mogą  wynosić więcej niż 15% kwoty  dofinansowania!  Uwaga!  Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają  się koszty prowadzenia konta i przelewów  bankowych! |



|  |  |
| --- | --- |
| przedsięwzięć realizowanych w ramach  zadania (np. sceny, nagłośnienia,  oświetlenia, nagrań, strojenia  instrumentów),  • za obsługę informatyczną,  • osób przygotowujących ewaluację i  dokumentację zadania,  • za obsługę prawną, finansową  i księgową zadania. |  |
| 2. Koszty związane z dostosowaniem  działań i formy przekazu w celu  zapewnienia dostępności osobom ze  szczególnymi potrzebami, w tym  osobom z niepełnosprawnościami. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17  i 18.  Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:  • wynajem niezbędnego sprzętu  ułatwiającego odbiór dóbr kultury,  • opłata za dodatkową specjalistyczną  usługę przewodnicką (np. migową  audiodeskrypcyjną)  • przygotowanie i wykonanie ścieżek  edukacyjnych (np. tyflografik, filmów  w PJM/SJM/SKOGN),  • przystosowanie stron internetowych do  potrzeb osób ze szczególnymi  potrzebami, w tym osób  z niepełnosprawnościami,  • przygotowanie aplikacji mobilnych |
| 3. Zakup materiałów (wraz z dostawą)  niezbędnych do realizacji zadania (np.  materiałów niezbędnych do archiwizacji i  dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD,  pendrive, materiały biurowe), zajęć  warsztatowych oraz przedsięwzięć  artystycznych | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.  W ramach tej kategorii nie jest możliwe  uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz  zakup książek – z wyłączeniem książek  zakupionych w ramach projektów  edukacyjno-animacyjnych, o których mowa  w § 3 ust. 1 pkt 4. Dotyczy również środków  do dezynfekcji oraz środków ochrony  osobistej. |
| 4. Scena i wyposażenie niezbędne do  realizacji zadania  • montaż i demontaż/wynajem  sceny/powierzchni wystawienniczej na  potrzeby zadania,  • wynajem niezbędnego sprzętu  i wyposażenia (np. instrumenty,  • nagłośnienie, oświetlenie, telebimy,  rzutniki) |  |



|  |  |
| --- | --- |
| 5. Scenografia i stroje:  • projekt,  • wykonanie (w tym koszt materiałów),  • wypożyczenie | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18  Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów  i obuwia. |
| 6. Koszty podróży/transportu:  • uczestników i osób związanych z realizacją  zadania,  • scenografii,  • instrumentów,  • elementów wyposażenia technicznego  /sceny | Honorowanymi dokumentami finansowymi  są tu m.in.:  • bilety kolejowe i autobusowe,  • faktura/rachunek za usługę transportową,  • faktura/rachunek za zakup biletów –  w przypadku zakupu biletów komunikacji  miejskiej,  • faktura za paliwo – w przypadku środka  transportu, którym dysponuje beneficjent.  Opis faktury powinien dodatkowo zawierać  cel podróży i liczbę przejechanych  kilometrów,  • umowa użyczenia oraz rozliczenie  • przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka)  – w przypadku prywatnych środków  • transportu użyczanych do realizacji  zadania,  • faktura/rachunek za parking;  • opłaty za autostrady |
| 7. Koszty związane z wydaniem publikacji,  nagrań(audio i video), przygotowaniem  aplikacji mobilnych, stron internetowych,  podsumowujących/ towarzyszących,  stanowiących część zadania. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 |
| 8. Dokumentacja/rejestracja realizacji  zadania(filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) |  |
| 9. Zakup biletów dla uczestników i osób  związanych z realizacją zadania na  przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy,  spektakle teatralne, koncerty) stanowiące  integralną część zadania. |  |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników  i osób związanych z realizacją zadania | UWAGA!  Koszt jednostkowy zakwaterowania ze  środków dofinansowania nie może  przekroczyć 300 zł/dobę. |



|  |  |
| --- | --- |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej  (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu  antenowego, projekt i prowadzenie strony  internetowej zadania, gadżety promujące  zadanie) | Z wyłączeniem opłat za korzystanie  z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się  zakup domeny i hosting strony powstałej  w ramach zdania. |
| 13. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie  systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem  § 5ust. 18. |
| 14. Projekt i wykonanie lub zakup  statuetek, dyplomów. |  |
| 15. Koszt wynajęcia obiektów,  pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na  potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu,  z wyłączeniem kosztów eksploatacji  pomieszczeń (opłaty za media) i opłat  administracyjnych. |
| 16. Koszty wynajmu sanitariatów,  zabezpieczenia medycznego i ppoż.,  ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń,  koniecznych do zorganizowania wydarzenia  kulturalnego. |

4. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu

BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu

cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o

organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

W Tabeli koszty kwalifikowane zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka /

Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO – Do pobrania – Regulamin. Link do

Regulaminu NCK: <https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-> Pobrania.